

徐州工业职业技术学院

徐工职院国资发〔2026〕1号

关于执行《江苏省 2026 年政府集中采购目录及标准》的通知

各单位、各部门：

根据江苏省财政厅发布的《江苏省 2026 年政府集中采购目录及标准》（详见附件 1）文件要求，为规范学校采购行为，提高采购效率，现将 2026 年度采购工作通知如下：

1.凡属于《政府集中采购目录》以内，或者目录以外但单项或批量预算达到 100 万元（含）以上的货物、服务、工程类采购项目（以下简称“政府采购项目”），均须依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等规定执行政府采购程序。

2.严格执行“无预算不采购、无计划不采购”原则。按项目实施的所有政府采购项目均须提前公开采购意向，公示期不得少于 30 日。请各单位（部门）统筹规划，提前 3 个月启动采购申请流程，确保意向公示及后续审批有充足时间。

3.《政府集中采购目录》以内的纳入“框架协议采购”的品目（如服务器、台式计算机、便携式计算机、复印机、投影仪、多功能一体机、触控一体机、打印机、LED 显示屏、液晶显示器、

扫描仪、碎纸机、乘用车、多用途货车（限于皮卡车）、不间断电源、空调机、复印纸、基础软件（限于操作系统、数据库管理系统）、其他计算机软件（限于信息安全软件）、云计算服务、测试评估认证服务（限于信息安全等级保护测评和密码应用安全性评估）、网络接入服务、财产保险服务（限于机动车保险服务）、物业管理服务、**一般会议服务**、车辆维修和保养服务（限于燃油车维修和保养）、车辆加油、添加燃料服务（限于乘用车等车辆的加油服务）），不论金额大小，不得随意自行采购，应严格执行框架协议采购结果。（注：黑体加粗品目为 2026 年度新增纳入框架协议采购品目。）

4.对于《政府集中采购目录》以内、但未纳入框架协议采购的品目，或虽纳入框架协议但其结果无法满足实际需求的，应当依法委托集中采购机构代理采购。

5.《政府集中采购目录》以外且 100 万元以下的采购项目，按照我校《采购管理办法及实施细则》规定执行：5 万元以下由各单位“分散采购”，5 万元及以上由招标办“集中采购”。所有分散采购项目，各单位须做好采购档案的归集与统一保管工作。

6.根据《徐州工业职业技术学院采购管理实施细则（2025 年修订）》规定，**单项或批量采购预算金额≥5000 元的**，需通过资产管理信息化平台进行购置立项申请并通过审批后（**固定资产类购置不受上述金额限制，均需进行立项申请**），方可采购，不可无立项采购。

7.政府采购项目必须在采购计划经财政厅审核通过后，方可采购。建议各单位（部门）需要当季度采购此类项目的，请于**3 月、6 月、9 月、11 月的 30 日前**通过国资处资产管理信息化系统完成

立项申请、采购计划申请流程，由财务处定期集中向上级部门申报采购计划。未按此时间节点完成流程的，原则上顺延至下一季度安排采购。

8.各单位（部门）要高度重视采购工作，严格执行法规、制度，坚持厉行节约原则，加强统筹规划与前期论证，确保采购项目可行、必要、经济，坚决杜绝重复立项、化整为零等现象，着力推动采购工作合规、高效开展，切实保障采购质量与效益。

9.学校采购招标网站已上线“AI 资采”智能问答小助手，采购相关问题可以咨询智能助手或联系招标办工作人员。

附件：《江苏省 2026 年政府集中采购目录及标准》



